

**Zasady realizacji prac dyplomowych  
w Wyższej Szkole Zarządzania Ochroną Pracy  
w Katowicach**

*(wydane na podstawie Regulaminu Studiów WSZOP)*

1. Sprawami organizacyjnymi (formalnymi i technicznymi) związanymi z realizacją i obroną prac dyplomowych zajmuje się Pełnomocnik Dziekana ds. Prac Dyplomowych („Pełnomocnik”).
2. Pełnomocnik na pierwszym spotkaniu ze studentami czwartego semestru studiów licencjackich, piątego semestru studiów inżynierskich oraz drugiego semestru studiów drugiego stopnia (magisterskich) przedstawia ogólne zasady kreowania tematów i realizacji prac dyplomowych. Tematy prac powinny być związane z daną specjalnością lub kierunkiem studiów oraz pracą zawodową lub zainteresowaniami zawodowymi studenta.

Studenci mają do dyspozycji komputerową bazę danych zawierającą aktualną listę promotorów wraz z zakresem ich tematyki badawczej.

3. **Inżynierską pracę dyplomową** powinno charakteryzować:
  - wykazanie umiejętności rozwiązywania zadań inżynierskich z wykorzystaniem wiedzy ogólnej i specjalistycznej
  - wykazanie wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania współczesnych narzędzi działania inżynierskiego, w tym technik komputerowych
  - ściśle powiązanie wyników pracy z praktyką inżynierską.

**Licencjacką pracę dyplomową** powinno charakteryzować:

- wykazanie umiejętności rozwiązywania problemów z danej dziedziny wiedzy, wykorzystując nabyte umiejętności ogólne i specjalistyczne
- wykazanie wiedzy i umiejętności w zakresie najnowszych osiągnięć danej dziedziny nauki
- ściśle powiązanie wyników pracy z praktyką.

**Magisterską pracę dyplomową** powinno charakteryzować:

- wykazanie umiejętności sformułowania przedmiotu badań, problemu badawczego lub tezy w zakresie wiedzy objętej kierunkiem lub specjalnością studiów
- przedstawienie aktualnego stanu wiedzy w zakresie rozwiązywanego w pracy problemu badawczego, wykazanie umiejętności podsumowania stanu wiedzy na podstawie doniesień w piśmiennictwie
- wykazanie twórczego udziału własnego w rozwiązaniu przedstawionego w pracy problemu na tle wyników z podsumowania stanu wiedzy i z badań własnych
- wykazanie umiejętności wyciągania wniosków w celu udowodnienia prawdziwości postawionej tezy lub przedmiotu badań lub problemu badawczego i ewentualnie wykazanie potrzeby dalszych badań dla rozwiązania problemu wskazanego w pracy.

4. Temat pracy precyzuje się w dwóch etapach na rok przed planowanym terminem ukończenia studiów:
- **Etap I** – student na **Karcie zgłoszenia tematu** proponuje temat pracy lub zakres swoich zainteresowań oraz promotora pracy. Pełnomocnik nadzoruje możliwie równomierny rozdział tematów dla promotorów (zasadniczo 12 prac inżynierskich, 16 - licencjackich, 10 - magisterskich) oraz eliminuje przypadki powtarzania się tematów. Kartę podpisuje promotor, a temat zatwierdza kierownik jednostki dydaktycznej (katedry/zakładu). Rektor w uzasadnionych przypadkach może zwiększyć ilość prac dyplomowych do 20.
  - **Etap II** – Na **Karcie pracy dyplomowej** zostaje, sprecyzowany przez studenta, zatwierdzony temat oraz uzgodniony z promotorem plan pracy. Kartę podpisuje promotor.

**Uwaga:**

*Studentom niezdecydowanym w sprecyzowaniu tematu Pełnomocnik pomaga w wyborze zakresu tematycznego pracy oraz promotora.*

*Tematy prac należy sprecyzować w terminie do końca semestru przeznaczanego na rozeznanie możliwości realizacji i ustalenie promotora oraz brzmienia tematu pracy.*

5. Student wraz z zatwierdzoną **kartą pracy dyplomowej** otrzymuje **kartę konsultacyjną**, na której promotor ma obowiązek odnotowywać prawidłowy przebieg jej realizacji (nie mniej niż 5 konsultacji w formie bezpośrednich spotkań). Ostatni wpis w tej karcie powinien brzmieć „*pracę przyjmuję i dopuszczam do egzaminu dyplomowego*”.
6. Zmiana tematu pracy dyplomowej oraz ewentualnie promotora może nastąpić z przyczyn obiektywnych uznanych przez Pełnomocnika. W tym przypadku również obowiązuje proces zatwierdzania tematu pracy jak opisano w punkcie 4.
7. Przy pisaniu pracy dyplomowej i dla ujednoczenia formy edycyjnej prac sugeruje się studentom korzystanie z *Vademecum Dyplomanta*. Zaleca się, aby układ pracy był przejrzysty i składał się z części opisowej i części stanowiącej własny wkład studenta.
8. Seminarium dyplomowe ma na celu:
- przedstawienie standardu edycyjnego pracy: układu i spisu treści, sposobu opisu rysunków i tabel, odnośników i korzystanie ze źródeł (prawa autorskie) oraz techniki pisania
  - wskazanie jak poszukiwać, dobierać i wykorzystywać materiały źródłowe oraz formalno-prawnem, a także korzystać z materiałów firmowych, w których realizowana jest praca dyplomowa
  - omówienie zestawu zagadnień egzaminacyjnych z przygotowania zawodowego
  - przedstawienie wymagań jakościowych prezentacji oraz praktyczne zweryfikowanie przykładowych prezentacji dyplomantów.
9. W przypadku korzystania z danych źródłowych, będących własnością określonego podmiotu, konieczna jest pisemna jego zgoda na ich wykorzystanie na potrzeby pisania pracy dyplomowej.

10. Student składa pracę w dziekanacie – w terminach określonych w Regulaminie Studiów - w wersji pisemnej (2 egzemplarze drukowane jednostronnie i jeden dwustronnie) oraz elektronicznej. Prace archiwizowane są w Uczelni, zgodnie z zarządzeniem Rektora.
11. Pracę opiniują promotor oraz recenzent wyznaczony przez Dziekana. Promotorem i recenzentem może być osoba posiadająca tytuł lub stopień naukowy. W przypadku wystawienia oceny niedostatecznej przez recenzenta, Dziekan może skierować pracę do innego recenzenta, jeżeli ocena promotora była co najmniej dobra.
12. Komisję egzaminu dyplomowego powołuje Dziekan w składzie, co najmniej trzyosobowym i wyznacza przewodniczącego. Co najmniej jeden z członków komisji powinien być samodzielnym pracownikiem naukowym. Komisję obsługuje technicznie sekretarz powołany przez Dziekana.
13. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z dwóch części. W pierwszej części odbywa się prezentacja pracy dyplomowej z wykorzystaniem technik audiowizualnych. W drugiej części dyplomant odpowiada na dwa pytania z zakresu tematyki obejmującej pracę oraz jedno wylosowane pytanie z zakresu studiowanej specjalności. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z odpowiedzi na pytanie wylosowane lub/i z zakresu tematyki obejmującej pracę, egzamin dyplomowy nie jest zdany, a studentowi przysługuje drugi termin obrony, który jest terminem ostatecznym.
14. Stwierdzenie plagiatu wstrzymuje proces dyplomowania na każdym z jego etapów i mają tu zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy o ochronie własności intelektualnej.
15. Komisja ocenia merytoryczną treść oraz jakość prezentacji, odpowiedzi na pytania promotora i recenzenta oraz odpowiedzi na pytanie wylosowane. Ocena końcowa z egzaminu ustalana jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów. Komisja może wytypować prace do publikacji w Zeszytach Naukowych WSZOP.
16. Komisja może wystąpić do Rektora z wnioskiem o wyróżnienie pracy dyplomowej spełniającej warunki określone w Regulaminie Studiów.
17. Dyplomy ukończenia studiów są wręczane absolwentom na uroczystości z udziałem władz rektorskich.

**REKTOR**  
  
prof. dr hab. inż. Marek Trombski

Załączniki (wzory):

1. Karta zgłoszenia tematu pracy dyplomowej
2. Karta pracy dyplomowej
3. Karta konsultacyjna
4. Wniosek Komisji do Rektora o wyróżnienie pracy
5. Oświadczenie o nienaruszalności praw autorskich