

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA OCHRONĄ PRACY W KATOWICACH (WSZOP)

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Rejestrację kandydatów na wszystkie kierunki Studiów Podyplomowych (Studiów) oraz przyjmowanie dokumentów prowadzi Sekretariat Studiów Podyplomowych, Katowice ul. Bankowa 8.

2. Rekrutacja na Studia może odbywać się dwa razy w roku:

- 1) zimowa - od 1 kwietnia do 30 września
- 2) wiosenna - od 15 grudnia do 28 lutego.

§ 2 Wymagane dokumenty i warunki przyjęć

1. Warunkiem przyjęcia jest złożenie **kompletu** dokumentów:

- 1) **wniosek** - druk do pobrania w Sekretariacie Studiów lub ze strony www.wszop.edu.pl
- 2) **kwestionariusz osobowy** - druk do pobrania w Sekretariacie Studiów lub ze strony www.wszop.edu.pl
- 3) **dwie fotografie** zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych
- 4) **odpis dyplomu** ukończenia studiów wyższych zawodowych lub magisterskich i oryginał do wglądu lub przedłożenie zaświadczenia o uczęszczaniu na ostatni rok studiów wyższych
- 5) **dowód wniesienia opłaty** (na rachunek bankowy Uczelni - druk wpłaty do pobrania ze strony www.wszop.edu.pl)
- 6) **dowód osobisty** - kserokopia i oryginał do wglądu.

2. Sekretariat informuje kandydata o terminie rozpoczęcia zajęć.

§ 3 Czesne

1. Czesne należy opłacać terminowo przed rozpoczęciem każdego semestru.

2. Absolwentom studiów WSZOP podejmującym Studia Podyplomowe przysługuje 10 % obniżka czesnego.

3. Pracownikom WSZOP podejmującym Studia, na ich wniosek przysługuje całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat czesnego.

§ 4 Rezygnacja

1. Rezygnację z podjęcia lub kontynuowania Studiów należy zgłosić na piśmie w Sekretariacie Studiów (niezbędne jest okazanie dowodu tożsamości).
2. Czesne nie podlega zwrotowi, jeśli zgłoszenie o rezygnacji nastąpiło po rozpoczęciu zajęć danego semestru.

§ 5 Organizacja Studiów

1. Zajęcia na Studiach odbywają się w formie wykładów, ćwiczeń i zajęć laboratoryjnych, zgodnie z programem studiów przedstawianym słuchaczom przed rozpoczęciem każdego semestru. Zajęcia trwają dwa semestry lub trzy semestry w zależności od kierunku Studiów.
2. Studenci otrzymują Kartę Słuchacza.
3. Uczestnictwo w wykładach jest obowiązkowe i podlega weryfikacji w trakcie zajęć.
4. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność stanowi podstawę dla Kierownika Studiów do skreślenia z listy słuchaczy. Skreślenie z listy słuchaczy nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty wniesionej przez studenta.
5. Warunkiem wpisu na następny semestr jest zaliczenie zajęć semestru poprzedniego oraz wniesienie opłaty czesnego najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć w nowym semestrze.

§ 6 Zaliczanie zajęć

1. Warunkiem ukończenia Studiów Podyplomowych jest:
 - 1) uczestnictwo przynajmniej w 75 % zajęć wykładowych
 - 2) wykonanie pracy dyplomowej (końcowej) lub zdanie egzaminu końcowego.
2. Kierownik Studiów może zarządzić tryb i formę zaliczenia każdego semestru.
3. Egzamin końcowy może odbywać się z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.
4. Komisję Egzaminacyjną powołuje Kierownik Studiów.
5. Dowodem ukończenia Studiów jest *Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych*.
6. Absolwenci Studiów **BHP i Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem** dodatkowo otrzymują *Certyfikat audytora wewnętrznego*.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 1 marca 2007 roku.

REKTOR

prof. dr hab. Kazimierz Lebecki