

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI  
ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA  
W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA OCHRONĄ PRACY W KATOWICACH**

Regulamin określa:

- 1) wysokość i zasady wnoszenia opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów na wszystkie kierunki studiów w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym
- 2) wysokość wpisowego i opłaty rekrutacyjnej
- 3) wysokość świadczeń za usługi edukacyjne (czesne)
- 4) wysokość i zasady wnoszenia dodatkowych opłat wynikających z toku studiów
- 5) wysokość opłat za studia podyplomowe, kursy językowe, obozy językowe, kursy komputerowe, praktyki zagraniczne itp.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Studia w Wyższej Szkole Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach, zwanej dalej „uczelnia” są płatne.

**§ 2**

Tabela opłat jest ogłaszana corocznie przez kanclerza do końca kwietnia każdego roku na następny rok akademicki w formie załącznika do regulaminu.

**§ 3**

Kandydatów i studentów uczelni obowiązują następujące opłaty:

1. Opłata rekrutacyjna oraz wpisowe wpłacane jednorazowo przy ubieganiu się o przyjęcie na studia.
2. Czesne uiszczane w wysokości określonej w załączniku do regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień § 10 i § 13.
3. Inne opłaty związane z tokiem studiów określone przepisami § 12.

**§ 4**

Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę wpływu środków na konto uczelni.

**§ 5**

1. W przypadku nie dokonania wpłat w terminach określonych w § 9 naliczone będą odsetki ustawowe ponad 14 dni od dnia, w którym wpłata była wymagana.
2. Dokonywane wpłaty zaliczane są w pierwszej kolejności na należności nie uiszczone wraz z należnymi odsetkami za zwłokę oraz kosztami upomnienia, a w pozostałej części na poczet należności bieżących.

**§ 6**

1. Małżeństwo, rodzeństwo oraz rodzice i dzieci studiujące w uczelni wnoszą opłaty czesnego ze zniżką 5 % za każdą osobę. Zniżka przysługuje od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.
2. Pokrewieństwo lub powinowactwo, o którym mowa w ust. 1 należy odpowiednio udokumentować.
3. Za czas urlopu dziekańskiego jednej z osób, o których mowa w ust. 1 zniżka nie przysługuje drugiej osobie. Zniżki nie stosuje się od dnia, gdy druga osoba zrezygnowała ze studiów lub zostaje skreślona

na podstawie decyzji dziekana lub nie opłaca czesnego w terminie określonym w regulaminie.

## **OPLATA REKRUTACYJNA I CZESNE**

### **§ 7**

Opłata rekrutacyjna (za postępowanie kwalifikacyjne) nie podlega zwrotowi.

### **§ 8**

Kandydaci, którzy nie zostaną przyjęci na studia lub zrezygnują ze studiów przed immatrykulacją (przyjęciem w poczet studentów) otrzymują w całości zwrot dokonanej opłaty za studia (czesnego).

### **§ 9**

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych opłacają czesne jednorazowo za semestr zimowy w terminie do 2 października, za semestr letni do 2 marca.
2. Czesne opłacane miesięcznie należy uiszczać do 2 dnia każdego miesiąca, przez 10 miesięcy, od października do lipca włącznie.
3. Za miesiące wakacyjne nie pobiera się czesnego.
4. Studenci studiujący wg indywidualnego toku studiów lub indywidualnego planu i programu studiów, płacą czesne w wysokości jak za tryb zwykły.
5. Zaległości w opłacie czesnego ponad 2 miesiące powodują skreślenie z listy studentów.
6. Rezygnacja ze studiów powinna być wyrażona w formie pisemnej z oznaczeniem daty rezygnacji. Zobowiązanie opłaty czesnego wygasa w miesiącu następnym po oświadczeniu woli o rezygnacji.
7. Student otrzymuje w dziekanacie zwrot dokumentów po przedłożeniu karty obiegowej.

### **§ 10**

1. Studenci podejmujący studia w Uczelni na drugiej specjalności tego samego kierunku dokonują opłaty na tej specjalności z 70% zniżką.
2. Warunkiem zwolnienia z opłaty określonej w ust. 1 jest podjęcie nauki na drugiej specjalności przed ukończeniem ostatniego semestru studiów.
3. Student podejmujący studia na drugiej specjalności zobowiązany jest wybrać inny niż na specjalności podstawowej tryb studiowania (stacjonarny lub niestacjonarny).

### **§ 11**

W przypadku powtarzania semestru wysokość czesnego wynosi 100 % czesnego dla danego kierunku.

## **INNE OPLATY WYNIKAJĄCE Z TOKU STUDIÓW**

### **§ 12**

1. Opłaty dodatkowe wynikające nieterminowej realizacji toku studiów, pobierane są z tytułu:
  - 1) egzaminów poprawkowych, posesyjnych (wynikających z wnioskowanego kredytu punktów ECTS) i komisyjnych
  - 2) długu kredytowego ECTS
  - 3) reaktywacji (opłata wpisowego)
  - 4) nieterminowego złożenia indeksu oraz karty egzaminacyjnej
  - 5) urlopu
  - 6) przekroczenia terminu złożenia pracy dyplomowej
2. Egzaminy i zaliczenia są bezpłatne za wyjątkami przewidzianymi w ust. 1.
3. Opłaty za druki (legitymacje, indeks, dyplom) pobiera się w wysokości określonej w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.

4. Za wydanie zaświadczeń do WKU, ZUS-u itp. opłat nie pobiera się.
5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu poprawkowego, posesyjnego lub komisyjnego jest dokonanie opłaty za egzamin.
6. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec uczelni.

### § 13

Z opłat określonych w §9 i §14 mogą zostać zwolnieni studenci będący pracownikami uczelni. Decyzję w tym zakresie podejmuje na wniosek pracownika kanclerz.

### § 14

1. Odpłatność za udział w studiach podyplomowych, kursach językowych i innych ustalana jest przez kanclerza w formie zarządzenia.
2. Opłata za przystąpienie do międzynarodowego egzaminu potwierdzającego stopień znajomości języka ustalana jest wg kosztów związanych z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu.

## PRZEPISY KOŃCOWE

### § 15

1. Wszystkie opłaty, o których mowa w regulaminie, należy wpłacać na wskazane konto uczelni.
2. W sprawach odpłatności za studia, nie uregulowanych w *Regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach*, decyzje podejmuje kanclerz po zasięgnięciu opinii dziekana.
3. Decyzje określone w ust. 2 są ostateczne.

### § 16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2009 r. i ma zastosowanie wobec studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2008/2009 oraz rozpoczynających w roku akademickim 2009/2010.
2. W części dotyczącej studentów, którzy podjęli studia na roku akademickim 2006/2007 lub wcześniej (bez systemu ECTS) stosuje się postanowienia regulaminu z 25 lutego 2005 roku.
3. *Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach* z 25 lutego 2005 roku traci moc z dniem 1 października 2010 roku.

Kanclerz  
Małgorzata Sikorska

