

## **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA OCHRONĄ PRACY W KATOWICACH**

### **Postanowienia wstępne**

#### **§ 1**

Podstawę prawną organizowania i prowadzenia studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach („WSZOP”) stanowi Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz Statut Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach.

#### **§ 2**

Regulamin studiów podyplomowych („Regulamin”) określa zasady tworzenia, funkcjonowania, rekrutacji, organizacji i przebiegu studiów podyplomowych („Studia”) oraz prawa i obowiązki słuchaczy Studiów.

### **Tworzenie i organizacja Studiów**

#### **§ 3**

Tworzenie, przekształcenie lub likwidacja Studiów, następuje na podstawie uchwały Senatu.

#### **§ 4**

1. Za prawidłową organizację i przebieg kształcenia na Studiach odpowiada Kierownik Studiów („Kierownik”).
2. Do obowiązków Kierownika w zakresie organizacji Studiów należy w szczególności:
  - 1) opracowanie planu Studiów i programu nauczania,
  - 2) kontrola jakości kształcenia,
  - 3) zapewnienie odpowiedniej kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć,
  - 4) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku Studiów z zapewnieniem poufności danych osobowych Słuchaczy,
  - 5) podejmowanie decyzji w sprawach przyjęć, skreślenia z listy słuchaczy Studiów oraz wznowienia Studiów,
  - 6) przygotowanie sprawozdań z ewaluacji każdej edycji studiów oraz przedstawienie wniosków na Senacie WSZOP.
3. Kierownika powołuje i odwołuje Rektor.

#### **§ 5**

Za obsługę administracyjną Studiów odpowiedzialne jest Biuro Studiów („Biuro”).

### **Warunki i tryb rekrutacji**

#### **§ 6**

1. Rejestrację kandydatów na Studia oraz przyjmowanie dokumentów prowadzi Biuro mieszczące się w siedzibie WSZOP, w Katowicach przy ul. Bankowej 8.
2. Rekrutacja na Studia odbywa się dwa razy w roku:
  - 1) rekrutacja zimowa – w terminie od 1 kwietnia do 30 września lub do czasu wyczerpania wolnych miejsc, z zastrzeżeniem ust. 3
  - 2) rekrutacja wiosenna – w terminie od 15 grudnia do 28 lutego lub do czasu wyczerpania wolnych miejsc, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Ostateczny termin przyjęć wyznacza Kierownik.

## § 7

1. Na Studia może być przyjęta osoba, która ukończyła studia wyższe oraz student ostatniego semestru studiów.
2. Warunkiem przyjęcia jest złożenie w Biurze kompletu dokumentów:
  - 1) wniosku - do pobrania w Biurze lub ze strony [www.wszop.edu.pl](http://www.wszop.edu.pl),
  - 2) kwestionariusza osobowego - do pobrania w Biurze lub ze strony [www.wszop.edu.pl](http://www.wszop.edu.pl),
  - 3) dwóch fotografii zgodnych z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, podpisanych imieniem i nazwiskiem,
  - 4) odpisu lub kserokopii dyplomu ukończenia studiów wyższych (licencjackich, inżynierskich, magisterskich) i oryginału do wglądu,
  - 5) zaświadczenia o ukończeniu studiów wyższych lub o uczęszczaniu na ostatni semestr studiów wyższych, w przypadku nie przedstawienia dokumentu, o którym mowa w pkt 4,
  - 6) kserokopii dowodu wniesienia opłaty stanowiącej zaliczkę na poczet pierwszego semestru i oryginału do wglądu,
  - 7) kserokopii dowodu osobistego i oryginału do wglądu.

## § 8

1. O przyjęciu na Studia decyduje kolejność składania dokumentów. Kandydaci przyjmowani są na Studia do wyczerpania limitu przyjęć.
2. Kandydat po spełnieniu warunków rekrutacyjnych określonych w Regulaminie, zostaje przyjęty na Studia.
3. Limit przyjęć na Studia określa Kanclerz na wniosek Kierownika Studiów.

### Zasady odpłatności za Studia

## § 9

1. Kształcenie na Studiach jest odpłatne.
2. Zasady dokonywania odpłatności, w tym wysokość opłaty semestralnej (czesnego), opłaty za wydanie świadectwa ukończenia Studiów normuje *Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach*.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 wnosi się na rachunek bankowy WSZOP wskazany na stronie internetowej [www.wszop.edu.pl](http://www.wszop.edu.pl) w zakładce „Studia podyplomowe”, w tytule należy wskazać nazwisko słuchacza, nazwę Studiów i numeru edycji.

## § 10

1. Absolwentowi WSZOP studiów licencjackich, inżynierskich, magisterskich i podyplomowych podejmującym Studia przysługuje 10% zniżka czesnego przyznawana na podstawie pisemnego wniosku do Kanclerza.
2. Pracownikowi WSZOP, będącemu słuchaczem Studiów przysługuje prawo ubiegania się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat czesnego na podstawie pisemnego wniosku do Kanclerza.

### Przebieg i zakończenie Studiów

## § 11

1. Zajęcia dydaktyczne trwają dwa lub trzy semestry w zależności od zakresu Studiów i są prowadzone w trybie niestacjonarnym.
2. Zajęcia dydaktyczne na Studiach odbywają się w formie wykładów, ćwiczeń i zajęć laboratoryjnych zgodnie z programem.

## § 12

1. Rozpoczęcie zajęć na Studiach następuje w terminie wyznaczonym przez Kierownika.
2. Informacja o terminie rozpoczęcia zajęć umieszczana jest na stronie internetowej [www.wszop.edu.pl](http://www.wszop.edu.pl) w zakładce „Studia podyplomowe” w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.

### **§ 13**

1. Słuchacze otrzymują Kartę Słuchacza, na której dokonywane są odpowiednie wpisy dokumentujące przebieg Studiów.
2. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe i podlega weryfikacji.

### **§ 14**

1. Warunkiem wpisu na następny semestr jest zaliczenie poprzedniego semestru oraz terminowe uiszczenie opłaty za Studia.
2. Warunkiem ukończenia Studiów jest:
  - 1) uczestnictwo w co najmniej 75 % zajęć wykładowych,
  - 2) zaliczenie rygorów przewidzianych programem Studiów,
  - 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej i zdanie egzaminu końcowego o ile jest to przewidziane programem Studiów,
  - 4) wniesienie należnych opłat za Studia.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest złożenie w Biurze, nie później niż w terminie 14 dni przed planowaną datą egzaminu:
  - 1) pracy końcowej (jeden egzemplarz drukowany i jeden egzemplarz w formie elektronicznej) wraz z oświadczeniem potwierdzającym jej autorstwo,
  - 2) uzupełnionej karty obiegowej,
  - 3) Karty Słuchacza z kompletem wpisów.
4. Egzamin końcowy może odbywać się przy wykorzystaniu prezentacji multimedialnej.
5. Komisję Egzaminacyjną powołuje Kierownik.

### **§ 15**

1. Absolwent Studiów otrzymuje świadectwo ukończenia Studiów oraz certyfikaty, o ile ich wydanie przewiduje program Studiów.
2. W przypadku o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. 5, świadectwo ukończenia Studiów oraz certyfikaty przewidziane programem Studiów wydawane są absolwentowi po okazaniu dyplomu ukończenia studiów wyższych.

### **§ 16**

1. Podstawą do skreślenia z listy słuchaczy jest:
  - 1) złożenie pisemnej rezygnacji,
  - 2) niepodjęcie Studiów,
  - 3) niezaliczenie rygorów przewidzianych programem Studiów,
  - 4) trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność w zajęciach,
  - 5) niezłożenie pracy końcowej w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 3 Regulaminu, o ile jest to przewidziane programem Studiów,
  - 6) niedokonanie wymaganych opłat za Studia.
2. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy podejmuje Kierownik Studiów. Od decyzji przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia.
3. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy lub przerwała naukę z innych przyczyn, może wznowić Studia po przerwie trwającej nie dłużej niż 2 lata.
4. Decyzję w sprawie wznowienia Studiów podejmuje Kierownik określając jednocześnie warunki wznowienia, w tym wysokości odrębnej opłaty za kontynuowanie Studiów po wznowieniu.

### **§ 17**

Skreślenie z listy słuchaczy nie stanowi podstawy do zwrotu wniesionej opłaty.

## **Prawa i obowiązki słuchacza**

### **§ 18**

Słuchacz Studiów ma prawo do:

- 1) uzyskiwania w ramach zajęć objętych planem Studiów, rzetelnej wiedzy podnoszącej jego kwalifikacje,

- 2) korzystania z Biblioteki i Czytelni WSZOP,
- 3) konsultacji z prowadzącym zajęcia,
- 4) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących procesu dydaktycznego.

### § 19

Słuchacz Studiów jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania ustalonej organizacji Studiów, w tym do uczestnictwa w zajęciach przewidzianych planem Studiów oraz uzyskiwania wymaganych zaliczeń i zdania egzaminów,
- 2) złożenia pracy końcowej w terminie określonym w § 14 ust. 3 Regulaminu, o ile jest to przewidziane programem Studiów,
- 3) terminowego wnoszenia opłat za Studia,
- 4) niezwłocznego powiadamiania Biura na piśmie o zmianie danych osobowych,
- 5) przestrzegania przepisów Regulaminu oraz przepisów porządkowych obowiązujących w WSZOP,
- 6) dbania o dobre imię WSZOP i poszanowania jej mienia.

### Postanowienia końcowe

### § 20

1. Sprawy sporne z zakresu organizacji, przebiegu i zakończenia Studiów rozstrzyga Kierownik.
2. Od decyzji Kierownika przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 r.

*Załącznik Nr 2 do Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w WSZOP z dnia 29 kwietnia 2010 roku*

## TABELA ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA OCHRONĄ PRACY W KATOWICACH DLA SŁUCHACZY ROZPOCZYNAJĄCYCH STUDIA W ROKU AKADEMICKIM 2010/2011

### OPŁATY PODSTAWOWE

<i>lp.</i>	<i>kierunek</i>	<i>opłata za studia podyplomowe</i>
1.	<b>BHP I SYSTEMY ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM</b>	<b>410 zł</b> x 5 miesięcy (1 semestr) <i>lub 1950 zł</i> za 1 semestr
2.	<b>PRAWO PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH</b>	<b>400 zł</b> x 5 miesięcy (1 semestr) <i>lub 1900 zł</i> za 1 semestr
3.	<b>AKADEMIA TRENERA WSZOP</b>	<b>300 zł</b> x 5 miesięcy (1 semestr) <i>lub 1400 zł</i> za 1 semestr

### OPŁATY DODATKOWE

<i>lp.</i>	<i>przedmiot opłaty</i>	<i>kwota</i>
1.	Opłata za świadectwo ukończenia studiów podyplomowych	<b>30,00 zł</b>